

附件2

部门整体支出绩效目标申报表

(年度)

填报单位(盖章): 时间: 年 月 日 金额单位: 万元

部门单位名称

人员编制数 实有人数 单位预算绩效管理联系人 联系电话

单位职能

单位年度收入预算 单位年度支出预算 三公经费预算支出

财政 非税 其他 收入 基本 项目 支出 公务接待 公务用车 因公出国 合计

部门在今年收支预算内, 确保完成以下整体目标: 目标1: 目标2: 目标3: ...

部门目标	一级 二级指标	指标内容	指标值	备注
目标1	产出指标			
	效益指标			
	...			
目标2	产出指标			
	效益指标			
	...			
...	...			

财政归口审核意见:

审核人:

科室负责人签字:

年

绩效评 审核意见:

审核人:

科室负责人签字:

年

填报人:

联系电话:

部门整体支出绩效目标申报表

(2017 年度)

填报单位(盖章): 邵阳市环保局

时间: 2017年2月8日

金额单位: 万元

部门 基本 信息	单位名称		邵阳市环保局									
	人员编制数	101	实有人数	160	单位预算绩效管理联系人	刘锋		联系电话	13873976866			
	单位职能概述	<p>(一) 负责建立健全全市环境保护规章制度。贯彻执行国家和省环境保护方针、政策和法律、法规及规章制度;起草或拟订全市有关环境保护规范性文件并监督实施。组织编制全市环境功能区划,组织执行环境保护标准,组织拟定并监督实施重点区域、流域污染防治规划和饮用水源地环境保护规划,组织实施环境友好型社会建设目标,参与制定全市主体功能区规划。</p> <p>(二) 负责重大环境问题的统筹协调和监督管理。指导和协调解决全市重大环境问题;负责全市重大突发环境事件的应急、预警工作,调查处理重大环境污染事故和生态破坏事件,协调县(市、区)际环境污染纠纷;组织和协调市内重点流域、水域污染防治工作;负责环境监理和环境保护行政稽查;依法负责排污费的征收、减缓免及稽查。</p> <p>(三) 承担落实全市污染减排目标的责任。组织实施全市主要污染物排放总量控制和排污许可证制度,提出实施总量控制的污染物名称和控制指标,督查、督办、核查全市污染物减排任务完成情况,实施环境保护目标责任制、总量减排考核并公布考核结果,提出追责的具体建议。</p> <p>(四) 负责提出全市环境保护领域固定资产投资规模和方向、市级财政性资金安排的建议。参与指导和推动全市循环经济与环保产业发展。参与应对气候变化工作。</p> <p>(五) 承担从源头上预防、控制环境污染和环境破坏的责任。受市政府委托,对经济和技术政策、发展规划以及经济开发计划进行环境影响评价,对涉及环境保护的地方性法规、规章草案提出有关环境影响方面的建议,按国家、省和市里规定审核审批全市重大开发建设区域、规划、项目环境影响评价文件。</p> <p>(六) 负责全市环境污染防治的监督管理。制定水体、大气、土壤、噪声、光、恶臭、固体废物、化学品、机动车等的污染防治管理制度并组织实施,负责污染源的限期治理工作,负责危险废物经营的监督管理。会同有关部门监督管理饮用水水源地环境保护工作。组织指导全市城乡环境综合整治工作。</p> <p>(七) 指导、协调、监督全市生态保护工作。拟订全市生态保护规划,组织评估生态环境质量状况,监督对生态环境有影响的自然资源开发利用活动、重要生态环境建设和生态破坏恢复工作。指</p>										
	年度收入预算(万元)				年度支出预算(万元)			三公经费预算支出(万元)				
	财政拨款	非税收入	其他收入	收入合计	基本支出	项目支出	支出合计	公务接待费	公务用车运行和购置费	因公出国(境)费	合计	
	1575.00		0	1575.00	1425.00	150	1575	45	110	0	155	
	<p>部门整体支出绩效目标</p> <p>在今年收支预算内,确保完成以下整体目标:</p> <p>目标1:三公经费2017年比2016年下降5%,商品和服务性支出下降5%。</p> <p>目标2:非税收入完成800万元。</p> <p>目标3:各项污染减排指标任务按时完成。</p> <p>目标4:专项资金完成职能技术培训2期,培训300人。</p>											
	部门 整体 支出 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容					指标值	备注		
		产出指标	数量指标	完成本单位正常工作和市政府重点工作,本年度支出不超预算收入。					1992.32万元			
				专项培训人员达到总体要求					300人			
效益指标		经济效益	1. 2017年节约三公经费5%					8万元				
			2. 商品和服务性支出节约10万元					10万元				
	社会效益	提高办事效率,办事程序公开,办事时间缩短。					效率缩短					

